

座長・演者の皆様へのご案内

■ 座長の皆様へ

セッション開始時刻の15分前までに右前方の「次座長席」へご着席ください。
セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。
また、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

■ 演者の皆様へ：発表はPCプレゼンテーション（1面映写）のみとなります。

1. 発表時間

1) シンポジウム1、4：1 演題15分（基調講演20分）

シンポジウム2、3：1 演題20分

2) 一般演題：1 演題9分（発表7分＋質疑2分）

※時間厳守をお願いいたします。一般演題では、発表開始「緑ランプ」、発表終了1分前「黄ランプ」、発表終了時「赤ランプ」が点灯いたします。

2. 次演者

前の演者の方の発表が始まりましたら、次演者席にて待機してください。

3. 発表機材

Windowsにてデータを作成し、動画が含まれない場合は、USBフラッシュメモリーに保存してご提出ください。

発表開始時刻の30分前までにPC受付での確認をお済ませください。

4. PC受付（発表データまたはノートパソコンの受付）

場 所：大阪国際会議場 10F ホワイエ

日 時：8月1日（土）8時15分～17時00分

8月2日（日）8時30分～16時00分

※演者の方は、PC受付にて、発表30分前までに必ず受付をお済ませください。PC本体持込みの場合も、動作確認の為、必ずお立ち寄りください。

【発表データ持込の際の注意事項（Windowsのみ）】

①会場で使用するPCのOSはWindows11、アプリケーションはPower Pointとなります。

②発表用データを、USBフラッシュメモリーに保存してご持参ください。

また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「演題番号_演者名.ppt」としてください。

〔例〕1-4-1-3_大阪一郎.pptx

③画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントはOSに標準で装備されている「MS(MSP)ゴシック」、「MS(MSP)明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。

④画面のスクリーンサイズは、16:9のサイズとなります。

⑤Power Pointに貼り付けている動画・音声はWindows Media Playerで再生できるように作成してください。
Power Pointデータと共に動画ファイルも必ずご持参ください。

⑥動画(Movie)の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンをお持ちいただくことをお勧めいたします。データ持ち込みでプレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクされている場合はメディア書き込み後、事前に他のパソコンでも動作確認をしてから、お持ち込みをお願い致します。
また、データ容量は500MBまでと制限させていただきます。

⑦静止画はJPEG形式で作成されることをお勧めします。

⑧発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。

【PC をご持参いただく方への注意事項（Macintosh・Windows 動画使用）】

- ① PC（Macintosh・Windows の動画使用の場合）はご自身でお持込みください。
- ② ファイル名は「演題番号_ 演者名 .pptx」としてください。
[例] 1-4-1-3_ 大阪一郎 .pptx
- ③ PC 受付にてデータの確認のみを行い、ご自身で会場内へ運んでいただきます。
会場内の映像オペレーターに PC 本体をお渡しいただき、セッション終了後、ご自身でお引き取りください。
- ④ お持込みいただきます PC は HDMI のモニター出力端子が必要となります。
この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ⑤ 動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。
本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。
発表データを作製された PC とお持込みいただく PC が別の場合はご注意ください。
- ⑥ 音声の出力は可能です。
- ⑦ スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑧ 必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがありますのでご注意ください。
- ⑨ 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリー）をご持参ください。
- ⑩ 発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却いたします。

【その他の注意事項】

発表会場ではデータの修正が出来ませんので、予めご了承ください。
発表データは「PC 受付」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

■ ご発表規程について

下記、学会公式ホームページに当日の COI と倫理委員会承認に関する開示のお願いを掲載しておりますので、必ずご確認ください。

第29回日本臨床脳神経外科学会	
発表時、タイトルスライド、あるいは2枚目のスライド（ポスターの場合は末尾）にて、COI開示については以下のA～Cのいずれかのような形で、倫理に関する事項については以下の□マークにチェックを入れるような形で開示してください。	
筆頭演者名： ● ● ● ●	
COI 開示	倫理に関する事項
A) 演題発表に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。	1. ☐ 今回の発表は臨床研究・基礎研究などに関する倫理委員会あるいは施設の承認が必要な演題に該当する。
B) 演題発表に関連し、 ・筆頭発表者は「 」に所属しています。 ・その他に開示すべき COI 関係にある企業などはありません。	☐ 介入研究である ☐ 観察研究である ☐ 承認を得ている ☐ 承認の予定である
C) 演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業として、 ①顧問： なし ②株保有・利益： なし ③特許使用料： なし ④講演料： なし ⑤原稿料： なし ⑥受託研究・共同研究費： ○○製薬 ⑦奨学金寄付金： ○○製薬 ⑧寄付講座所属： あり（○○製薬） ⑨贈答品などの報酬： なし	2. ☐ 今回の発表は倫理委員会あるいは施設の承認が必要な演題に該当しない（匿名化により個人が識別できない）。

■ ポスター発表セッション：演者の皆様へのご案内

(1) ポスターは、座長の進行による個別発表は行いません。発表の方は、指定された討論時間の間ご自身のポスターパネルの前にお立ちいただき、参加者と自由に討論してください。

(2) 貼付・発表時間・撤去日時

8月1日（土） 9：30～12：00 貼付

12：05～16：00 自由閲覧

8月2日（日） 9：00～10：00 自由閲覧

10：00～11：00 討論（フリーディスカッション）

11：00～15：00 自由閲覧

15：00～16：00 撤去

(3) 場所

大阪国際会議場 10F 会議室 1004～1006

※受付はございません。

(4) 展示方法

①パネルの大きさは右図のとおりです。

演題番号は学会事務局で用意します。

演題名、施設名、演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。

②演題番号を確認のうえ、貼付してください。

用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、パネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。

③画鋲は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。

④演者の目印として各パネルに青リボンを用意いたします。必ずご着用ください。

⑤最終日の16：00までに撤去されていない場合、こちらで撤去、処分させていただきます。

